

# **Временный регламент организации работы по проведению досуговых онлайн-занятий в рамках реализации проекта «Московское долголетие»**

## **1. Общие положения**

1.1. Временный регламент организации работы по проведению досуговых онлайн-занятий в рамках реализации проекта «Московское долголетие» (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения досуговых онлайн-занятий для граждан старшего поколения в рамках реализации проекта «Московское долголетие» (далее – Проект), контроль за проведением досуговых онлайн-занятий, порядок предоставления отчетов и документов для перечисления средств гранта на период действия в городе Москве режима повышенной готовности.

1.2. Регламент разработан в соответствии с указами Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности», постановлением Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие».

1.3. Проведение досуговых онлайн-занятий в рамках Проекта осуществляется организациями – участниками Проекта, с которыми заключены соглашения об участии в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организациям – участникам проекта «Московское долголетие» (далее – Соглашение) Государственным казенным учреждением города Москвы «Ресурсный центр развития социальных коммуникаций» (далее – ГКУ «Ресурсный центр», уполномоченная организация), управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – УСЗН, уполномоченная организация) о проведении досуговых очных занятий, без объявления и проведения отбора организаций и подачи соответствующих анкет-заявок.

1.4. Эквиваленты стоимости досуговых онлайн-занятий утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

1.5. Организация – участник Проекта при открытии досуговых занятий, не указанных в Соглашении, направляет в уполномоченную организацию уведомление об открытии новых направлений досуговых занятий с приложением необходимых документов, подтверждающих квалификацию преподавателей для надлежащего проведения досуговых онлайн-занятий, и соответствующие договоры гражданско-правового характера с указанными лицами, либо выписку из штатного расписания о наличии такого персонала для подписания дополнительного соглашения.

1.6. Организации – участники Проекта осуществляют взаимодействие по проведению досуговых онлайн-занятий исключительно с уполномоченной организацией, с которой заключено Соглашение.

1.7. Формат проведения досуговых онлайн-занятий предполагает проведение таких занятий в режиме реального времени с возможностью обратной связи граждан старшего поколения с преподавателем, проводящим онлайн-занятие.

## **2. Организация и проведение досуговых онлайн-занятий для граждан старшего поколения**

2.1. Для организации досуговых онлайн-занятий в рамках Проекта для граждан старшего поколения организация – участник Проекта направляет уведомление в уполномоченную организацию о готовности проводить досуговые онлайн-занятия с указанием расписания досуговых онлайн-занятий согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.2. Уведомление организации – участника Проекта должно содержать наименование направлений досуговых онлайн-занятий, срок начала реализации таких занятий, тематический план досуговых онлайн-занятий, подтверждение технической возможности проведения онлайн-занятий (посредством программного обеспечения для организации видеоконференций).

2.3. Наименование досуговых онлайн-занятий должно соответствовать приложению 2 к Соглашению, заключенному с уполномоченной организацией.

2.4. В расписании досуговых онлайн-занятий необходимо указывать наименование досуговых онлайн-занятий, срок начала реализации досуговых онлайн-занятий, тематический план досуговых онлайн-занятий, численность группы, ФИО преподавателя, кодов групп, присвоенных комплексной информационной системой проекта «Московское долголетие» (далее – КИС МД).

2.5. Отдел контроля, качества оказания услуг по проекту «Московское долголетие» ГКУ «Ресурсный центр» осуществляет мониторинг технических возможностей организации и проведения досуговых онлайн-занятий, указанных в уведомлении, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого уведомления, информация о результатах мониторинга направляется в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его окончания.

2.6. Уполномоченная организация осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению и направляет его организации – участнику Проекта на подписание в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого дополнительного соглашения по результатам мониторинга.

2.7. Проведение организацией – участником Проекта досуговых онлайн-занятий осуществляется с использованием программного обеспечения для организации видеоконференций, установленного на компьютере, мобильном телефоне, планшете, с возможностью заполнения следующей информации:

- ФИО гражданина участника Проекта, при этом ФИО должно соответствовать данным КИС МД (для соответствующей идентификации гражданина участника Проекта), допускается сокращение имени и отчества участника Проекта при условии его идентификации в списочном составе группы;;

- наименования онлайн-занятия; ФИО преподавателя; кода группы, соответствующего коду группы, присвоенного КИС МД (для соответствующей идентификации досугового онлайн-занятия организации – участника Проекта).

2.8. При отсутствии одного из указанных в пункте 2.7 Регламента функциональных возможностей программного обеспечения для организации видеоконференций, организация – участник Проекта не допускается к проведению досуговых онлайн-занятий.

2.9. Организация – участник Проекта самостоятельно осуществляет работу по подключению граждан старшего поколения, принимающих участие в Проекте (далее также – Участники Проекта), к соответствующему программному обеспечению для организации онлайн-занятия.

2.10. Организация – участник Проекта самостоятельно информирует граждан старшего поколения, записанных в группы организации – участника Проекта, о начале проведения досуговых онлайн-занятий.

2.11. Участник Проекта, записанный в группу организации – участника Проекта, которая не проводит по каким-либо причинам досуговые онлайн-занятия, может быть записан в группу организации – участника Проекта, проводящей такие занятия либо по иному направлению досугового онлайн-занятия по выбору участника Проекта.

2.12. Утратил силу.

2.13. Утратил силу.

2.14. Не допускается проведение досугового онлайн-занятия организацией – участником Проекта с использованием видео-, фотоматериалов без участия преподавателя.

2.15. Зачисление участников в группы организации – участника Проекта, создание, открытие групп и другие действия с группой осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями по осуществлению деятельности и обеспечению реализации отделами социальных коммуникаций и активного долголетия территориальных центров социального обслуживания, центров социального обслуживания проекта «Московское долголетие», утвержденными приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 12 августа 2019 г. № 755 «О методическом сопровождении реализации проекта «Московское долголетие».

2.16. Численность группы по досуговым онлайн-занятиям организации – участника Проекта не должна превышать 97 участников, при превышении указанной численности организацией – участником Проекта должно быть принято решение об открытии еще одной группы.

2.17. Участник Проекта может одновременно посещать не более одного досугового занятия в рамках Проекта.

2.18. ЦСО осуществляют сверку учета посещаемости на предмет одновременного участия граждан в досуговых занятиях, информируют Участников Проекта о посещении досуговых занятий в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Регламента.

### **3. Контроль за проведением досуговых онлайн-занятий**

3.1. Контроль за проведением досуговых онлайн-занятий осуществляется Отделом контроля, качества оказания услуг по проекту «Московское долголетие» ГКУ «Ресурсный центр», территориальными центрами социального обслуживания, центрами социального обслуживания и Государственным бюджетным учреждением «Московские социальные центры» (далее – ЦСО) по месту жительства граждан старшего поколения, зачисленных в группы организации – участника Проекта.

3.2. Отдел контроля, качества оказания услуг по проекту «Московское долголетие» ГКУ «Ресурсный центр» подключается к программному обеспечению для организации видеоконференций по любому досуговому онлайн-занятию в любое время проведения такого занятия в рамках дистанционного мониторинга контроля качества досуговых онлайн-занятий.

3.3. В рамках дистанционного мониторинга контроля качества проводимых досуговых онлайн-занятий Отдел контроля, качества оказания услуг по проекту «Московское долголетие» ГКУ «Ресурсный центр» выборочно проводит взаимодействие с Участниками Проекта для получения информации о проведении конкретного досугового онлайн-занятия, качестве проведенного занятия, качестве работы программного приложения, а также для подтверждения достоверности информации о присутствии Участника Проекта на таком занятии.

3.4. Организация – участник Проекта ведет учет посещаемости граждан с использованием мобильного приложения путем отметки посещения онлайн-занятия Участником Проекта в мобильном приложении не ранее чем через 40 минут с начала часового занятия или через 100 минут с начала двухчасового занятия.

3.5. ЦСО осуществляет контроль каждого досугового онлайн-занятия организаций – участников Проекта в любое время его проведения для удостоверения факта проведения такого занятия, в том числе ЦСО вправе подключаться к программному обеспечению для организации видеоконференций по любому досуговому онлайн-занятию и осуществлять учет посещаемости такого занятия с помощью соответствующего мобильного приложения не ранее чем через 40 минут с начала часового занятия или через 100 минут с начала двухчасового занятия, а также выборочно проводить взаимодействие с Участниками Проекта для подтверждения достоверности информации о присутствии Участника Проекта на досуговом онлайн-занятии.

3.6. В случае выявления подтвержденного факта отсутствия на досуговом онлайн-занятии Участника Проекта, указанного в ведомостях учета посещаемости организации – участника Проекта как посетившего такое занятие, оплата такой ведомости за проведение досуговых занятий уполномоченной организацией не производится.

3.7. Организации – участнику Проекта не позднее 2 (двух) дней до даты начала досугового онлайн-занятия представляет в уполномоченную организацию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иных средств связи ссылку/доступ на участие в досуговом онлайн-занятии в целях осуществления надлежащего контроля за проведением такого занятия.

#### **4. Отчетность и представление документов для перечисления средств гранта**

4.1. Отчетность проведения досуговых онлайн-занятий для перечисления средств гранта в соответствии с Соглашением состоит из:

- акта-отчета об объемах, фактически проведенных для граждан досуговых онлайн-занятий без привлечения средств граждан (далее – Отчет);

4.2. ФИО Участников Проекта могут быть введены организацией – участником Проекта в приложение латинскими символами и приравниваются к идентификации Участников Проекта для оплаты в установленном Регламентом порядке.

4.3. Для перечисления средств гранта Отчет и приложенные к нему ведомости учета посещаемости гражданами старшего поколения представляются организацией – участником Проекта в уполномоченную организацию в сроки, установленные Соглашением.